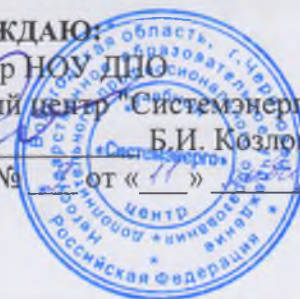


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЭНЕРГО"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ ДПО
"Учебный центр "Системэнерго"

Б.И. Козлов
Приказ № _____ от « 11 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Череповец
2015г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЭНЕРГО"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОУ ДПО

"Учебный центр "Системэнерго"

Б.И. Козлов

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Череповец

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются УЦ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, форму которого УЦ устанавливает самостоятельно.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации разрабатывается УЦ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. УЦ в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях УЦ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ УЦ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.5.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в УЦ разработчиками программ и преподавателями УЦ. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.5.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.6. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в УЦ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом УЦ.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. 3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, преподаватели УЦ. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным УЦ.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено").

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного Центра в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Центра, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Учебного Центра, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным Центром.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учебного Центра.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЭНЕРГО"**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы повышения квалификации

по дополнительной профессиональной программе _____

20__ - 20__ учебный год

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Число присутствующих слушателей _____

Из них: получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число не явившихся слушателей _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЭНЕРГО"**

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____
(фамилия, и.о.)

членов _____
(фамилия, и.о.)

секретаря _____
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной
программе _____,
прошедших обучение по программе повышения квалификации

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению « -----
--» следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Оценка за ИА
1				
...				

м.п.

Председатель _____ / _____ /
аттестационной комиссии
Члены _____ / _____ /
аттестационной _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЭНЕРГО"**

ПРИКАЗ

г. Череповец

.. .20 ____ г.

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Системэнерго"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса повышения квалификации по программе «_____» в составе:

Председатель:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

Директор
НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго»

Б.И.Козлов

С приказом ознакомлены

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

Дана _____
 _____,

что он(а) в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Системэнерго" прошёл (а) обучение по

_____ в рамках дополнительного образования:

Название раздела	Количество часов	Результат обучения

Директор
 НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго»

Б.И.Козлов